**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**do Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Miejskim Zespole Szkół Nr 4 w Gorlicach
 na rok szkolny 2022/2023**

 Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka.

**I. INFORMACJE O DZIECKU**

 **1.Imię i nazwisko dziecka** .....................................................................................................................

 **2. Data i miejsce urodzenia** ...................................................................................................................

 **3.PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **4. Adres zamieszkania dziecka wraz z rodzicem** ………………………………………………………..

 ……………………………………..........................................................................................................

 **5. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu**

pobyt całodzienny (z wyżywieniem) od godz. .........do......., 3 posiłki

 **II. INFORMACJE O RODZINIE**

**1. Dane dotyczące rodziców / prawnych opiekunów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Matka**  |  **Ojciec**  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania  |  |  |
| Telefon kontaktowy Adres e.mail |  |  |

**2..Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu osobistego** | **Nr telefonu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

 ………………………………………** podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**III. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęć dzieci do przedszkola zgodnie z regulaminem.
 Przy każdym kryterium proszę zaznaczyć odpowiednio ***TAK lub NIE***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Kryteria*** |  |  | Punktacja  |
| I | 1. | Dziecko z rodziny wielodzietnej wychowującej troje lub więcej dzieci | Tak | Nie | 100 |
|  | 2. | Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością  | Tak  | Nie  | 100 |
|  | 3. | Dziecko osoby ( matki lub ojca) , wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów | Tak  | Nie  | 100 |
|  | 4. | Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów | Tak  | Nie  | 100 |
|  | 5. | Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności  | Tak  | Nie  | 100 |
|  | 6. | Dziecko osoby ( matki lub ojca) samotnie wychowującej | Tak | Nie  | 100 |
|  | 7 | Dziecko objęte pieczą zastępczą | Tak  | Nie | 100 |
| II | 1. | Dziecko podlegające obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.  | Tak  | Nie  | **20** |
|  | 2. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły funkcjonującej w zespole z przedszkolem | Tak | Nie  | **15** |
|  | 3. | Dziecko, którego obydwoje rodziców/ prawnych opiekunów, bądź samotnie wychowujący dziecko, pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą  | Tak | Nie | **10** |
|  | 4. | Dziecko korzystające ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego | Tak  | Nie  | **8** |
|  | 5. | Dziecko z rodziny, w której tylko jedno z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | Tak | Nie | **5** |
|  | 6. | Dziecko ubiegające się do przedszkola zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej w której funkcjonuje przedszkole. | Tak | Nie | **4** |

**IV. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:**
…………………………………………………………………………………………………………………………….
**V. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
* podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
* **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
* przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka,
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.
* Oświadczam, że dane w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y
 odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy.
* Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie,
 w systemach informatycznych przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z klauzulą RODO z dnia 25 maja 2018 r.
* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz. 922 ).
* Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej promującej placówkę, w lokalnej prasie i TV.
* wskazuję kolejność wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………......................................... ..................................................................

 *Miejscowość i data czytelny podpis matki i ojca / prawnych opiekunów*

**DEKLARUJĘ CHĘĆ , NIE DEKLARUJĘ CHĘCI** UCZESTNICTWA MOJEGO DZIECKA W ZAJĘCIACH Z RELIGII *(niepotrzebne skreśli)
 …………………………………………..
 podpis rodziców*

***UWAGA!*** *Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie III.*

**DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ............................... ……………….2022 r.

**□** zakwalifikowała ww. dziecko do Miejskiego Przedszkola Nr 3 w MZS Nr 4 w Gorlicach na ......... ………………..godzin od dn. .................... 2022r.

**□** nie zakwalifikowała dziecka z powodu ....................................................................................................................................

 podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej;

**załącznik nr 1** Gorlice, dnia .................................

Nazwisko i imię dziecka ………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia………………………………………………………………

Nr PESEL ………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania…………………………………………………………………….

**DEKLARACJA**

Deklaruję że: ...................................................................................................................................................

nazwisko i imię dziecka

będzie kontynuowała/kontynuował\* w roku szkolnym **2022/2023** edukację przedszkolną

w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Gorlicach

Dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godz. ……….… do godz. ……..……

Matka (opiekun prawny) ....................................................................

/ nazwisko i imię/

Ojciec (opiekun prawny) ....................................................................

/ nazwisko i imię/

\*Niepotrzebne .................................................

 data i podpis rodzica

**OŚWIADCZENIE**

**O ODBYWANIU STUDIÓW W SYSTEMIE DZIENNYM**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna…………………………………….………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

Pesel…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dobrowolnie oświadczam, że w roku szkolnym 2016/17 będę odbywać studia w systemie dziennym

w/na…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres uczelni)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie upoważniam dyrektora przedszkola do zweryfikowania w razie potrzeby –w/w danych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Gorlice , ........................................................................................................ (data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Gorlice, dnia 22.02.2021 r.

**SPRAWOZDANIE**

z działalności pracy Komisji Oświaty i Kultury Rady Miasta Gorlice za rok 2020.

**Komisja pracowała w składzie:**

1.Maria Ludwin - przewodnicząca

2.Joanna Bubak - protokolant

3. Beata Mikruta - Kawa

4.Lidia Piotrowicz

5.Bogusława Burkot

6.Jakub Szczerbań

7.Tomasz Szczepanik

W roku 2019 odbyło 10 posiedzeń w tym wspólnie z innymi komisjami rady Miasta.

Tematyki poszczególnych posiedzeń do miesiąca marca zgodne z zatwierdzonym planem pracy, bieżącymi zaproszeniami na posiedzenia Komisji oraz protokołami jednak od miesiąca kwietnia odbywały się zdalnie.

* Komisja zapoznała się realizacją średnich wynagrodzeń nauczycieli w roku 2020.
* Zapoznanie z działaniami promocyjnymi i reklamowymi Miasta wnioski do projektów i ich realizacja na rok 2020
* Omówienie planu imprez- Dni Gorlic w miesiącu lutym.
* Członkowie przyjęli sprawozdanie z pracy komisji za rok 2019.
* Wysunęli propozycje do nowego planu pracy.
* Omówiono przyznane przez burmistrza miasta Gorlic środków w ramach otwartych ofert i konkursów
* Omawiano temat: zapisów 7- latków do klasach pierwszych.
* Przyjęto informację dotyczącą rekrutacji dzieci do Miejskich Przedszkoli na nowy rok szkolny 2020/2021.
* Omówiono wytyczne do sporządzenia arkuszy organizacji szkół i przedszkoli.
* Analizowano działalność GCK i należących świetlic osiedlowych.
* Omawiano działania związane z kalendarzem imprez kulturalnych i organizacją imprez majowych, które w okresie pandemii i obostrzeń
* Zapoznano się z projektem organizacyjnym szkół i przedszkoli na nowy rok szkolny ocena warunków pracy w tych placówkach.
* „Akcję lato w mieście” śledzono zdalnie.
* Zapoznano komisje o ,,Dyżurach wakacyjnych w przedszkolach”
* Podanie informacji dotyczącej zlotu ,,MOTO LEGENDY”
* Oceniono funkcjonowanie O S i R.
* Biblioteki Publicznej, zapoznano się z koncepcją pracy dyrektora w bieżącym roku.
* Omówiono organizację pracy placówek oświatowych na nowy rok szkolny 2019/2020.
* Zapoznano się z wykonaniem budżetu w dziale Oświata i Wychowanie, Ochrona Zdrowia, Edukacja Opieka wychowawcza, Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego za I-półrocze. Przedstawionym przez kierownika wydziału.
* Zaopiniowanie programu MKRPA oraz problemu profilaktyki antynikotynowej.
* Zdalnie na posiedzeniach przyjmowano protokoły posiedzeń, zapoznawano się z przychodzącymi pismami do Komisji, omawiano uchwały, dyskutowano nad sprawami różnymi i wolnymi wnioskami.

W posiedzeniach komisji uczestniczyli zaproszeni goście.

Dziękuję P. Burmistrzowi Rafałowi Kukla oraz zastępcy burmistrza P. Łukaszowi Bałajewiczowi, oraz kierownikowi Wojciechowi Zapłacie i pracownikom merytorycznego wydziału za zaangażowanie, fachową wiedzę oraz przekazywanie sprawozdań, informacji, sensownych uwag, szczegółowych analiz podejmowanych uchwał.

Pani Marii Kaszczak z Biura Rady serdecznie dziękuję za profesjonalną obsługę i pomoc.

Pani J. Bubak za pisanie szczegółowych protokołów z pracy oraz wszystkim członkom Komisji za włożony trud dziękuję.

 Przewodnicząca Komisji